

Denominación: ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO.

Código: UF0858

Duración: 50 horas

Referente de competencia: Esta unidad formativa se corresponde con la RP2 en lo referido a hojas de cálculo.

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo.

CE1.1 Explicar los conceptos básicos de una función: datos de entrada, función, salida

CE1.2 Organizar las carpetas y los documentos del ordenador para que tengan un acceso cómodo y eficaz desde la hoja de cálculo.

CE1.3 Realizar operaciones de localización, recuperación, nombrado y grabación de documentos desde una hoja de cálculo.

CE1.4 En diferentes supuestos prácticos de elaboración y edición de documentos usando las características proporcionadas por una hoja de cálculo:

- Incorporar los datos en sus diferentes formatos.
- Realizar los cálculos con los datos mediante fórmulas.
- Dar el formato adecuado para la correcta presentación de los datos.
- Verificar la validez de los datos mediante cálculos paralelos.
- Resolver problemas de referencias circulares, divisiones por cero, y otros con las utilidades proporcionadas por la aplicación.
- Usar referencias a otras hojas del documento y a hojas de otros documentos.
- Incorporar al documento elementos de otras aplicaciones (tablas, gráficas, trozos de texto).
- Incluir gráficos y mapas de distintos tipos con los datos de la hoja de cálculo usando los asistentes de la aplicación.

CE1.5 En diferentes supuestos prácticos, usar filtros, esquemas y operaciones de inmovilización de celdas para presentar de forma adecuada los datos.

CE1.6 Importar documentos procedentes de otros programas o de versiones anteriores usando las herramientas de la aplicación.

CE1.7 Imprimir documentos desde la hoja de cálculo, usando todas las posibilidades de la aplicación y de la impresora.

CE1.8 Crear funciones de usuario y macros sencillas y ponerlas a disposición de otros usuarios.

CE1.9 Elaborar plantillas siguiendo las instrucciones recibidas, haciendo especial hincapié en la protección de celdas y en la presentación clara para que un usuario las pueda usar de forma cómoda y sin posibilidad de error.

Contenidos

1. Aplicación de hoja de cálculo.

- Instalación e inicio de la aplicación.
- Configuración de la aplicación.
- Entrada y salida del programa.
- Descripción del interface de la hoja de cálculo.
- Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo.
- Opciones de visualización.

- Uso de métodos de tecla abreviada.
- Desplazamiento por la hoja de cálculo.
 - Mediante teclado y ratón.
 - Grandes desplazamientos.
 - Barras de desplazamiento.
- Introducción de datos en la hoja de cálculo.
 - Tipos de datos.
 - Numéricos.
 - Alfanuméricos.
 - Fecha/hora.
 - Fórmulas.
 - Funciones.
- Edición y modificación de la hoja de cálculo.
 - Selección de la hoja de cálculo.
 - Rangos.
 - Columnas.
 - Filas.
 - Hojas
 - Modificación de datos.
 - Edición del contenido de una celda.
 - Borrado del contenido de una celda o rango de celdas.
 - Uso del corrector ortográfico.
 - Uso de las utilidades de búsqueda y reemplazo.
 - Inserción y eliminación.
 - Celdas.
 - Filas.
 - Columnas.
 - Hojas de cálculo.
 - Copiado o reubicación de:
 - Celdas o rangos de celdas.
 - Hojas de cálculo.
 - Inmovilizado y protección de celdas.
- Almacenamiento y recuperación de un libro.
 - Creación de un nuevo libro.
 - Apertura de un libro ya existente.
 - Guardado de los cambios realizados en un libro.
 - Creación de un duplicado de un libro.
 - Cierre de un libro.
- Operaciones con rangos.
 - Relleno rápido de un rango.
 - Selección de varios rangos (rango múltiple, rango tridimensional).
 - Asignación de Nombres de rangos.
- Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo
 - Formato de celda
 - Número.
 - Alineación.
 - Fuente.
 - Bordes.
 - Relleno.
 - Protección.
 - Anchura y altura de las columnas y filas
 - Ocultación y visualización de columnas, filas u hojas de cálculo.
 - Formato de la hoja de cálculo.
 - Tamaño y combinación de celdas.
 - Colores y texturas.

- Tipos de líneas de separación.
 - Cambio de nombre de una hoja de cálculo.
 - Formatos condicionales.
 - Autoformatos o estilos predefinidos.
 - Manejo de Fórmulas.
 - Operadores y prioridad.
 - Escritura de fórmulas.
 - Copia de fórmulas.
 - Referencias relativas, absolutas y mixtas.
 - Referencias externas y vínculos
 - Resolución de errores en las fórmulas
 - Tipos de errores.
 - Herramientas de ayuda en la resolución de errores.
 - Utilización de Funciones.
 - Empleo de Funciones matemáticas predefinidas.
 - Manejo de reglas para utilizar las funciones predefinidas.
 - Utilización de las funciones más usuales.
 - Uso del asistente para funciones.
 - Generación de funciones de usuario.
 - Utilización de funciones de rastreo de errores.
 - Importación desde otras aplicaciones.
 - Bases de datos.
 - Presentaciones.
 - Documentos de texto.
- 2. Inserción de gráficos y otros elementos.**
- Elementos de un gráfico.
 - Creación de un gráfico.
 - Modificación de un gráfico.
 - Borrado de un gráfico.
 - Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo
 - Inserción de imágenes.
 - Inserción de formas predefinidas.
 - Creación de texto artístico.
 - Inserción de otros elementos.
 - Utilización de Plantillas y Macros.
 - Creación y uso de plantillas.
 - Creación y grabación de macros.
 - Utilización de macros.
- 3. Impresión de hojas de cálculo.**
- Selección de Zonas de impresión.
 - Selección de especificaciones de impresión.
 - Configuración de página.
 - Márgenes.
 - Orientación.
 - Encabezados y pies y numeración de página.
 - Vista preliminar.
 - Formas de impresión.
 - Configuración de impresora.
- 4. Trabajo con datos.**
- Validaciones de datos.
 - Realización de Esquemas.
 - Creación de tablas o listas de datos.
 - Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos.
 - Uso de Filtros.

- Cálculo de Subtotales.

5. Revisión y trabajo con libros compartidos

- Gestión de versiones, control de cambios y revisiones
- Inserción de comentarios.
- Protección de una hoja de cálculo.
- Protección de un libro.
- Creación y uso de Libros compartidos.